

**PROTOKOLL DES
HOTEL PLATJADOR
ZUR VERMEIDUNG EINER
ANSTECKUNG DURCH
COVID-19**



1. ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN

Mitarbeiter

Es werden klare und verständliche Informationen zur Verfügung stehen. Es wird eine spezifische und klare Schulung über die spezifischen Maßnahmen, die umgesetzt werden sollen, durchgeführt.

Begrüßungen durch physischen Kontakt, einschließlich des Händeschüttelns, sind sowohl für Mitarbeiter als auch für Kunden zu vermeiden.

Der Sicherheitsabstand sollte wann immer möglich eingehalten werden

Abhängig vom Ergebnis der Risikobeurteilung jedes Arbeitsplatzes wird festgelegt, ob die Verwendung einer Maske obligatorisch ist oder nicht, und die Eigenschaften der Maske in Abhängigkeit von der auszuführenden Aufgabe sowie die entsprechend ihrer Eigenschaften verwendete Zeit.

Werfen Sie alle persönlichen Hygieneabfälle, insbesondere Taschentücher, sowie PSA sofort in die dafür vorgesehenen und nicht manuell bedienten Mülltonnen oder Behälter.

Waschen Sie sich gründlich die Hände, nachdem Sie geniest, sich die Nase geputzt oder gehustet haben, kontaminierte Oberflächen (Geld...) berührt haben. Wenn es dem Personal nicht möglich ist, sich regelmäßig die Hände zu waschen. In diesem Fall muss die Verwendung einer Desinfektionslösung gewährleistet sein.

Desinfizieren Sie häufig, während des ganzen Arbeitstages, Gegenstände des persönlichen Gebrauchs (Brillen, Handys, ...) mit Wasser und Seife, wenn möglich, oder mit Desinfektionslösung, sowie die Elemente des Arbeitsplatzes (Bildschirm, Tastatur, Maus, Oberflächen...) mit dem Schichtwechsel. Für die Desinfektion von elektronischen Geräten sollten spezielle Produkte verwendet werden, die mit einem Tuch aufgetragen werden.

Teilen Sie keine Arbeitsmittel oder Geräte anderer Mitarbeiter. Für den Fall, dass die Verwendung bestimmter Ausrüstungen und Geräte nicht vermieden werden kann, muss das Hotel zwischen den einzelnen Anwendungen Reinigungs- und Desinfektionsrichtlinien aufstellen, um das Ansteckungsrisiko zu verringern.

Tragen Sie jeden Tag saubere Arbeitskleidung.

Wenn der Arbeitnehmer Fieber oder ein anderes Symptom im Zusammenhang mit COVID-19 hat, sollte er seinen unmittelbaren Vorgesetzten informieren und nicht zum Arbeitsplatz gehen. Sie sollten sich an Ihr Gesundheitszentrum wenden oder sich mit Ihrem Arzt in Verbindung setzen, um zu beurteilen, ob Sie zur Arbeit gehen oder sich krankschreiben lassen können.

2. SPEZIFISCHE ANFORDERUNGEN FÜR JEDEN BEREICH ODER JEDE ABTEILUNG

2.1 Gemeinsame Bereiche

Die Kapazität der Gemeinschaftsräume (Schwimmbad, Frühstücksraum, Bar) wird gemäß den zu diesem Zeitpunkt festgelegten Bestimmungen reduziert.

Das Hotel wird Desinfektionslösung am Eingang des Hotels sowie in den Durchgangsbereichen und sogar an Orten mit intensiver Nutzung durch die Kunden anbringen. Desinfektionslösung wird auch am Ausgang der gemeinsamen Toiletten platziert.

Gemeinsame Toiletten müssen mindestens 6 Mal täglich desinfiziert werden. Es sollten Aufzeichnungen über die Reinigung geführt werden. Diese Aufzeichnung ist in einer Vitrine so aufzubewahren, dass sie zu den Akten genommen werden kann.

Alle Behälter, die die Standards nicht einhalten, werden durch covid-19 ersetzt und durch Behälter mit Deckeln und Öffnungen ersetzt, die nicht manuell betätigt werden und einen Doppelbeutel im Inneren haben.

Informationsschilder werden aufgestellt, um daran zu erinnern, wie wichtig es ist, einen Sicherheitsabstand zwischen den Klienten einzuhalten.

Das Hotel wird zu jeder Zeit die Seifen-, Gel- und Papierspender überprüfen und deren Austausch und Reinigung garantieren.

2.2 Fußböden und Reinigung

Sie sollten je nach Risikograd in der jeweiligen Situation eine geeignete persönliche Schutzausrüstung verwenden. Das Personal sollte mindestens einen Schutzschirm, eine Maske und Handschuhe tragen. Es wird empfohlen, bei der Reinigung der einzelnen Räume Handschuhe zu wechseln.

Nach jeder Reinigung sollten die verwendeten Materialien und die verwendete Schutzausrüstung sicher entsorgt und die Hände gewaschen werden. Zur Lagerung sollten abgedeckte Eimer (mit Säcken) bereitgestellt werden.

Handschuhe und Masken sollten entsprechend ihrer Nutzungsdauer und den Bedingungen, unter denen sie verwendet werden, entsorgt werden. Die Masken sollten täglich gewechselt werden, und die Handschuhe sollten jedes Mal gewechselt werden, wenn in einem Raum mit der Reinigung begonnen wird.

Das Bodenpersonal darf sich nicht bereit erklären, den Zimmerservice zu übernehmen, solange der Klient im Raum ist, außer aus gerechtfertigten Gründen.

2.3 Unterbringung (Zimmer)

Die Räume müssen insbesondere folgende Anforderungen erfüllen:

Die Reduzierung von Textilien (einschließlich Teppichen) im Raum, Dekorationsgegenständen und Annehmlichkeiten muss analysiert werden

Der Toilettenpapierkorb mit Deckel, Doppelbeutel und nicht manueller Bedienung

Die Decken und Kissen in den Schränken sind in versiegelten Beuteln geschützt.

Die Annehmlichkeiten werden in Beutel verpackt und versiegelt. Die Hänger werden an jedem Auslass mit Dampf desinfiziert.

2.4. empfang

Es wird ein Verantwortlicher für die Temperaturmessung bei den Arbeitern eingesetzt. Über die Ein- und Ausreise der Arbeitnehmer wird ein Protokoll geführt.

Die maximale Kapazität im Empfangsbereich wird diejenige sein, die den Sicherheitsabstand zwischen den Kunden berücksichtigt. Wenn der Sicherheitsabstand zu den Mitarbeitern nicht aufrechterhalten werden kann, werden physische Elemente, die den Schutz des Personals sowie der Kunden gewährleisten, wieder installiert, wie z.B. Schirme, die den gesamten zu schützenden Bereich abdecken und leicht zu reinigen und zu desinfizieren sind. Wenn diese physischen Elemente nicht verfügbar sind, sollte das Personal eine Maske verwenden.

Die gemeinsame Nutzung von Stifte sollte vermieden werden, und, falls erforderlich, sollten geliehene Stifte nach Gebrauch desinfiziert werden.

Um den Mindestsicherheitsabstand zwischen den Klienten zu gewährleisten, sollten Distanzmarkierungen sichtbar angebracht werden, um ein Gedränge zu vermeiden

Kartenzahlungen werden, wo immer möglich, gefördert. Dies gilt für alle Unterkunftsdienste
Das POS muss nach jedem Gebrauch desinfiziert werden.

Die Theken sollten täglich gereinigt und desinfiziert werden, wobei der mehr oder weniger große Wohlstand der Kunden zu berücksichtigen ist

Die Zimmerkarten werden am Ende des Aufenthaltes oder nach jeder Benutzung, falls sie an der Rezeption hinterlegt werden, in einem Behälter mit Desinfektionsmittel deponiert.

Die Computerausrüstung und alle anderen Gebrauchselemente (Telefon, Tastatur, Monitore,...) müssen zu Beginn und am Ende der Schicht desinfiziert werden.

Die Zuweisung der Räume erfolgt unter Gewährleistung der erforderlichen hygienischen Desinfektionsmaßnahmen

Wenn das Personal die Dienstleistung der Beförderung des Gepäcks des Kunden erbringt, muss dies unter sicheren Bedingungen erfolgen. Zu diesem Zweck muss dieses Personal über Einweghandschuhe und/oder Desinfektionstücher oder ein Tuch mit Desinfektionsmittel zur Reinigung von Griffen usw. verfügen.

Der Service von Strandtüchern wird weiterhin durchgeführt, aber mit dem einzigen Unterschied, dass das Handtuch von nun an in einem versiegelten Beutel geliefert wird. Wenn der Kunde das Handtuch zurückgibt, wird es in einen geschlossenen Rucksack gelegt und dann in die Wäscherei gebracht. Wenn das Personal aus irgendeinem Grund mit den Handtüchern hantieren muss. Sie müssen dies mit Handschuhen tun, und sobald diese Aktion abgeschlossen ist, waschen Sie sich die Hände.

In diesem Bereich, direkt am Eingang, werden Desinfektionsmatten ausgelegt, so dass jede eintretende Person ihre Füße und Räder der Koffer desinfiziert. Hydroalkoholisches Gel wird bei der Ankunft im Hotel auch zur Desinfektion der Hände verwendet.

2.5. Aufzüge

Die Kunden werden über die maximale Kapazität des Aufzugs informiert. In unserem Fall gilt die Regel, nicht zwischen Personen aus verschiedenen Räumen zu teilen, es sei denn, es werden Masken verwendet.

2.6 Bar und Buffet Speisesaal

Reduzierte Handhabung und Kundenintervention zur Vermeidung von Infektionen

Das assistierte Buffet mit Schutzgitter.

Einzelpackungen und/oder abgedeckte Einzeldosispackungen

Häufig verwendete Elemente und Ausrüstungsgegenstände wie Messkännchen, Ölkännchen, Salzstreuer, Getränkespender und andere dekorative Elemente werden ersetzt.

Eine vordefinierte Route wird festgelegt, um Engpässe in Gebieten zu vermeiden

Das Zimmerservice-Personal wird jederzeit eine Maske tragen.

2.7 Küche (Frühstück)

Das HACCP-System wurde um den COVID-19-Kontext erweitert.

Die allgemeine Desinfektion der Arbeitsflächen wird vor jeder Wartung durchgeführt

Neben den Spülbecken befinden sich Seifenspenders für Desinfektionsmittel

Einwegpapier und Eimer mit Deckel und Pedal sind erhältlich

Am Ende des Tages werden die Utensilien und Geräte mit dem empfohlenen Produkt gereinigt.

2.8. Schwimmbad

Die maximale Kapazität beträgt 15 Personen, um den Sicherheitsabstand zwischen den Kunden zu gewährleisten.

Die Wasserparameter werden weiterhin wie gewohnt gemessen.

Ein Spender für hydroalkoholisches Gel wird am Eingang des Schwimmbeckens aufgestellt

Ein informatives Poster wird aufgehängt, um sowohl die Arbeitnehmer als auch die Kunden an die Bedeutung der Einhaltung der Vorschriften zu erinnern.

Die Anzahl der Sonnenliegen wird ebenfalls betroffen sein, um diesen Sicherheitsabstand zu gewährleisten.

Die Strandbereiche sowie die umliegenden Bereiche, wie Dusche und Treppen, werden mindestens viermal täglich gereinigt und desinfiziert.

Über diese Aktionen ist ein Protokoll zu führen (Anhang V)

3. REINIGUNGS- UND DESINFEKTIONSANFORDERUNGEN

3.1 Reinigungsplan (Gemeinschaftsräume)

Die häufigste Reinigung der Bereiche mit dem größten Kontakt (Oberflächen, Knöpfe, Waschbecken, Wasserhähne, Griffe, Aufzüge, Fernbedienungen, Toilettenspülknopf, Schutzbarrieren, Minibar, Aufhänger, Türen, Schlüssel, Rezeption, ...) erfordert speziell die Desinfektion des Arbeitsbereichs der Mitarbeiter am Ende ihrer Schicht (Theke, Tastatur, ...)

Tägliche Belüftung/Belüftung von Gemeinschaftsräumen, in denen Kunden anwesend waren, und Reinigung der Oberflächen mit Desinfektionsmitteln sollte sichergestellt werden

Das Produkt, das wir für die Reinigung von Oberflächen verwenden werden, heißt DESCOL. (Anhang VI: Sicherheits- und technisches Datenblatt)

Reinigungswagen müssen nach jedem Schichtwechsel oder am Ende des Tages gereinigt und desinfiziert werden.

Die Sammlung von Abfallbehältern aus Gemeinschaftsbereichen muss unter sicheren Bedingungen erfolgen, so dass die Säcke verschlossen/versiegelt und zur Abfallsammelstelle gebracht werden.

Es ist eine tägliche Aufzeichnung der durchgeführten Reinigung zu führen

3.2 Anforderungen an Reinigungsräume

Die Reinigung und Desinfektion der Räume im Rahmen von COVID-19 sollte insbesondere die Belüftung des Raumes, den Wechsel von Handtüchern und Bettwäsche vorsehen. All dies sollte entsprechend den von uns festgelegten Frequenzen erfolgen.

Darüber hinaus wird den folgenden Punkten besondere Aufmerksamkeit geschenkt:

Reinigung von Wänden, Böden, Kühlschränken (innen und außen), Schaltern, Thermostaten, Spiegeln und Fenstern, Möbeln, Geräten und dekorativen und funktionellen Elementen

Saubere Kleidung (Bett und Bad) darf erst nach der Reinigung und Desinfektion des Raumes angezogen werden.

Die schmutzige Kleidung wird in die Matten gelegt und dann in die Wäscherei transportiert. Die schmutzige Kleidung darf zu keinem Zeitpunkt auf den Boden gelegt werden.

An jedem Auslass werden die Aufhänger mit einem Dampfreiniger desinfiziert und

Das Wohnungspersonal ist nicht bereit, den Zimmerservice zu übernehmen, ohne dass der/die Kunde(n) den Raum verlässt/verlassen, außer in Ausnahmefällen. Der Kunde wird beim Einchecken vorab über diese Maßnahme informiert.

Da es nicht möglich ist, die Vorhänge aus den Zimmern zu entfernen, werden sowohl die Vorhänge als auch die Bezüge bei jedem Check-out mit einem manuellen Dampfreiniger desinfiziert.

Norm "ISO 22483 Tourismus und verwandte Dienstleistungen - Anforderungen an Hotels - Anforderungen an die Erbringung von Dienstleistungen". Suchen Sie in diesem Gesetz nach Anforderungen an die Qualität des Raumreinigungsprozesses

3.3 Reinigung von Textilien

Die folgenden Anforderungen müssen erfüllt werden:

Die "schmutzigen" Textilien müssen eingesammelt, in einen Sack gesteckt und bis zur Behandlung in der Wäscherei verschlossen werden

Vermeiden Sie das Schütteln "schmutziger" Textilien. Vermeiden Sie es, Unterwäsche auf den Boden des Zimmers und/oder Badezimmers zu legen.

Nach dem Umgang mit "schmutzigen" Textilien sollte sich das Personal die Hände waschen oder die Handschuhe wechseln, wenn es diese benutzt.

Sowohl Bettwäsche als auch Handtücher sollten in der Wäscherei bei der empfohlenen Temperatur gewaschen werden. Wäsche ist nach dem Bügeln zu desinfizieren, Handtücher sind nach der Entnahme aus dem Trockner zu desinfizieren.

4. WARTUNGSANFORDERUNGEN

4.1 Plan zur vorbeugenden Instandhaltung

Das Wartungspersonal sollte dieses Protokoll befolgen, wenn es eine Reparatur in einem Raum durchführt, in dem sich der Kunde befindet:

Das Wartungspersonal muss durch persönliche Schutzausrüstung geschützt werden: Maske und Handschuhe

Sobald die Teilnahme beendet ist, wird das Personal die PIDs entsorgen. Das heißt, sie werfen die PSA zu diesem Zweck in die entsprechenden Abfallbehälter. Danach werden sie sich die Hände waschen. Wenn sich der Klient im Raum aufhält, weil seine Anwesenheit erforderlich ist, sollte er dazu angehalten werden, seine Maske aufzusetzen, während das Wartungspersonal im Raum bleibt, wenn der Mindestsicherheitsabstand nicht gewährleistet werden kann.

Vermeiden Sie jeglichen Körperkontakt.

Insbesondere sollte die Klimaanlage regelmäßig überprüft werden, insbesondere die Reinigung der Filter.

4.2 Voraussetzungen für die Annahme von Rohstoffen

Die Bestimmungen des HACCP-Systems müssen in allen Fällen eingehalten werden. Insbesondere muss ein Raum für die Aufnahme/Rückgabe von Waren (bestimmter Bereich, Tisch, Markierung auf dem Boden...), die sich in der Nähe der Zugangstür zu den Waren befinden und physisch oder vorübergehend von den übrigen Bereichen getrennt sind.

Das Lieferpersonal, das sein eigenes Präventions- und Hygieneprotokoll einhalten sollte, darf nicht über diesen Empfangsbereich hinausgehen, und die Einhaltung der für sie geltenden Schutzvorschriften wird überwacht. In diesem Raum: - Die Verpackung der erhaltenen Waren muss entfernt werden. - Diejenigen Behälter, die während des Versorgungsprozesses mit der Außenseite in Kontakt gekommen sind, müssen desinfiziert werden. - Gegenstände, die nicht desinfiziert werden können, wie z.B. Frischwaren, sind aus dem Behälter des Lieferanten in einen Behälter der Einrichtung im Empfangsbereich zu wechseln. Lieferscheine und Belege sollten auf dem Tisch liegen bleiben, um den Kontakt mit dem Lieferanten zu vermeiden, und sollten immer in diesem Empfangsbereich verbleiben. Die verwendeten Geräte (Thermometer, Stifte usw.) sollten vorzugsweise immer von derselben Person benutzt werden. Wenn sie gemeinsam genutzt werden, sollten sie nach jedem Gebrauch desinfiziert werden. Nach Empfang und/oder Handhabung von Paketen/Bestellungen sollte der Bereich gereinigt und desinfiziert werden, und das Personal sollte sich die Hände mit Wasser und Desinfektionsseife waschen.

4.2.1.. Lagerung von Rohstoffen

Die Einhaltung der Bestimmungen des auf den COVID-Kontext aktualisierten HACCP-Systems muss gewährleistet sein¹⁹.

ANHANG I
WER EMPFEHLUNGEN ZUM HÄNDEWASCHEN GIBT

¿Cómo lavarse las manos?

 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



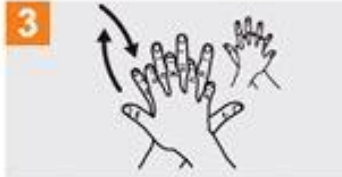
0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



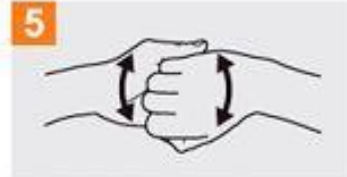
2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



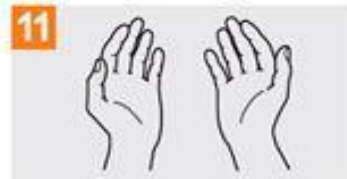
8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

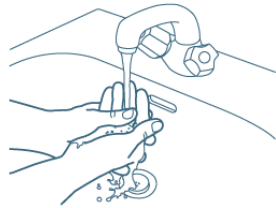
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES

Clean Your Hands

ANHANG II:
ORDNUNGSGEMÄSSE VERWENDUNG DER MASKE

CÓMO PONERSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA



Antes de ponerse una mascarilla, **lávase las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón



Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese de que **no haya espacios entre su cara y la máscara**



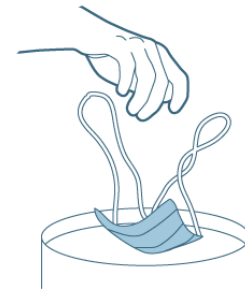
Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávelase las manos como se ha dicho



Cámbiese de mascarilla **tan pronto como esté húmeda** y no reutilice las mascarillas de un solo uso



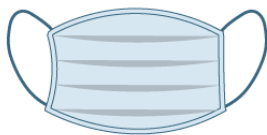
Para quitarse la mascarilla: **quítela por detrás** (no toque la parte delantera de la mascarilla);



Deséchela inmediatamente en un recipiente cerrado; y lávelase las manos de la misma forma

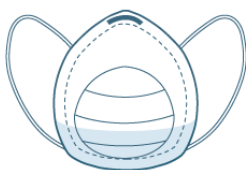
TIPOS DE MASCARILLAS

Quirúrgicas o de bricolaje



Filtran las partículas de quien las lleva, impidiendo que se propaguen y protegen frente a salpicaduras de fluidos biológicos

FFP1



78% de eficacia de filtración mínima. Protege de residuos no tóxicos y no fibrogénicos de polvo o aerosoles.

FFP (Filtering FacePiece)

Recomendadas para el coronavirus

FFP2



92% de eficacia de filtración mínima. Impide la inhalación de fluidos tóxicos, de polvo, aerosoles y humo

FFP3



98% de eficacia de filtración mínima. Es eficaz contra bacterias, virus y esporas de hongos

Infografía LA RAZÓN

ANHANG III
ORDNUNGSGEMÄÙE VERWENDUNG VON HANDSCHUHEN

4 pasos para quitarse los guantes de forma correcta



PASO 1



PASO 2



PASO 3



PASO 4

ANHANG VI TECHNISCHES BLATT DESINFEKTIONSMITTEL



químicos **quimxel**

28/12/10 - E.L. 413

DESCOL - 75

Desinfectante Hidroalcohólico

PROPIEDADES

DESCOL-75 es un desinfectante que posee como principio activo biocida, una combinación de amonios cuaternarios en solución hidroalcohólica. Tiene propiedades bactericidas y fungicidas. Se utiliza para la desinfección de instalaciones de la industria alimentaria, máquinas, etc. Por su composición el DESCOL-75 es de rápido secado. Gracias a esta acción se aconseja su uso en industrias o procesos donde no sea deseable la acumulación de agua o humedad. Es efectivo en presencia de materia orgánica y de gran rapidez de acción.

DESCOL-75, cumple con las siguientes normas:

NORMA UNE-EN 1276 Para Bactericidas ambientales y de uso en Industria Alimentaria

NORMA UNE-EN 1650 Para Fungicidas ambientales y de uso en Industria Alimentaria

NORMA UNE-EN 13697 Para Bactericidas y Fungicidas en superficies, uso ambiental e Industria Alimentaria.

DOSIFICACION Y MODO DE EMPLEO

Autorizado para la desinfección de uso ambiental e industria alimentaria por personal profesional. Antes de usar el producto léase detenidamente la etiqueta a fin de evitar riesgos para las personas y el medio ambiente.

La aplicación del producto en industria alimentaria, habrá de llevarse a cabo en ausencia de alimentos. Se tomarán todas las medidas necesarias para que los alimentos y utensilios que sean manipulados en los locales o instalaciones tratadas, no contengan residuos de ninguno de sus ingredientes activos. No deberá mezclarse con ningún otro producto químico. Incompatible con detergentes aniónicos, derivados amoniacales e hipoclorito. DESCOL 75 se utiliza puro o diluido como máximo al 50% en agua. Para la desinfección general de superficies, instalaciones etc., se aplicará por pulverización o mediante inmersión de las superficies a desinfectar, procurando un tiempo mínimo de contacto de 5 a 15 minutos.

COMPOSICION QUIMICA CUALITATIVA

Cloruro de didecilo dimetilamonio	0,14%
Alcohol Isopropílico y excipientes cap	100%

PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS

Aspecto:	Líquido transparente
Color:	In coloro
Densidad(20°C):	0,86 ± 0,01 gr/cc
pH:	8,0 ± 0,5
P Inflamación:	14 °C

En caso de accidente consultar al SERVICIO MEDICO DE INFORMACION TOXICOLÓGICA, teléfono 91 562 01 20

R.S.I. 57-00680/v
NºFA3 63.393



Tel: +34 91 562 01 20
Fax: +34 91 562 01 20
www.quimxel.com

ANHANG VII
AUFZEICHNUNG FÜR DIE TEMPERATURKONTROLLE DER ARBEITER

EMPRESA				
TRABAJADOR				
DNI				
PUESTO TRABAJO				
FECHA	HORA ENTRADA	TEMPERATURA CORPORAL	HORA SALIDA	TEMPERATURA CORPORAL

HANDLUNGSSTANDARDS FÜR POSITIVE FÄLLE (UNTERSUCHT ODER BESTÄTIGT) VON COVID-19 IN DER EINRICHTUNG

1. IDENTIFIZIERUNG UND ERSTINTERVENTION

Wenn auch nur der geringste Zweifel besteht, dass ein Kunde oder Mitarbeiter unter Symptomen leidet, die mit der COVID-19-Krankheit vereinbar sind, muss diese Situation der Einrichtung gemeldet werden, damit das spezifische Protokoll angewendet werden kann.

1.1. WENN EIN ARBEITNEHMER SYMPTOME MELDET, DIE MIT DER KRANKHEIT VEREINBAR SIND

- Er muss so lange in häuslicher Isolation gehalten werden, bis die Gesundheitsdienste seine Situation beurteilen und die zu ergreifenden Maßnahmen festlegen.
- Der Arbeitsplatz und Gegenstände in seiner Umgebung, die mit Mitarbeitern geteilt werden könnten, sind zu desinfizieren. –
 - Wird ein positiver Befund bestätigt, muss der Betrieb die engsten Kontaktpersonen über das Ansteckungsrisiko informieren und sie aktiv auf Symptome (Husten, Fieber, Atemnot...) hin überwachen.

1.2. WENN EIN GEHOSTETER KUNDE ÜBER SYMPTOME BERICHTET, DIE MIT DER KRANKHEIT VEREINBAR SIND

- Bitten Sie um Isolation im Raum, bis die Gesundheitsdienste Anweisungen geben.
- Informieren Sie die Führer im Falle einer organisierten Reise über die Situation. ◇ Erleichtern Sie die medizinische Versorgung (telefonisch oder persönlich) im Zimmer, wenn nötig in Abstimmung mit den Leitern.
- Stellen Sie sicher, dass es eine medizinische Beurteilung bezüglich des möglichen Falls von COVID-19 gibt.
- Informieren Sie alle Abteilungen des Hotels oder der Touristenunterkunft, insbesondere diejenigen, die möglicherweise Zugang zum Raum benötigen (Reinigung, Wartung und Restaurant-/Restaurant-Dienstleistungen), über die Situation der Isolierung des Raumes, damit die spezifischen Aktionsprotokolle angewendet werden.
- Erleichtern Sie die Mittel, die der Klient im Zusammenhang mit der Krankheit benötigen kann: Körperthermometer, Medikamente...
- Solange es keine negative Bestätigung gibt, bleibt die Person in häuslicher Isolation und wendet die vom Gesundheitsministerium festgelegten Regeln für die häusliche Isolation an: - Verlassen Sie den Raum nicht - Extreme Hygienevorschriften - Verwendung von Operationsmasken in Anwesenheit anderer Personen im Raum
- Im Falle einer positiven Bestätigung muss die Möglichkeit einer Verlegung des Kunden in ein Krankenhaus oder eine Privatwohnung unter den von den Gesundheitsbehörden für diese Verlegungsfälle festgelegten Sicherheitsbedingungen in Betracht gezogen werden. Falls dies nicht möglich ist, wird in Zusammenarbeit mit den Gesundheitsbehörden ein Aktionsprotokoll entsprechend dem konkreten Fall erstellt.
- In jedem Fall erinnern wir Sie daran, dass die Einrichtung nicht die Befugnis hat, eine Person gegen ihren Willen in der Einrichtung oder in ihrem Zimmer festzuhalten. Wenn der Klient (bestätigt oder verdächtigt, an COVID-19 zu leiden) nicht mehr in der Einrichtung ist

- Wenn möglich, blockieren Sie den Raum für mindestens eine Woche
- Wenden Sie vor der Anwendung ein spezielles Protokoll zur Reinigung der Räume infizierter Personen an.

2.. REINIGUNGS-, WARTUNGS- UND VERPFLEGUNGSDIENSTE

Keinem Mitarbeiter wird geraten, die betroffenen Räume zu betreten, weder zu Reinigungs- noch zu Wartungszwecken. In jedem Fall muss es ein Register aller Personen geben, die den Raum betreten oder verlassen. Den Klienten (oder Betreuern) sind die notwendigen Mittel zur Durchführung ihrer eigenen Reinigungsaufgaben zur Verfügung zu stellen. Beim Zugang zu Unterkünften mit infizierten oder verdächtigen Personen müssen diese Personen eine Maske tragen.

2.1. KLIMATISIERUNG DER WOHNEINHEIT

Die betroffene Person muss mit den notwendigen Mitteln ausgestattet werden, um die Selbstisolierung unter den besten Komfort- und Sicherheitsbedingungen durchführen zu können:

- Soweit möglich, werden Telefonanschluss, Internet und TV im Raum zur Verfügung gestellt.
- Er sollte über eine natürliche Belüftung nach außen verfügen. Die Umluftsysteme innerhalb der Wohneinheit werden abgeschaltet, unabhängig davon, ob es sich um zentrale oder individuelle Systeme (Gebläsekonvektoren) handelt.
- Es werden Seifen-, Gel- und Desinfektionstücher sowie ein Mülleimer mit Deckel und Müllbeutel und Plastikbecher zur Verfügung gestellt.
- Blech, Papier und Reinigungsmaterial für das Badezimmer und andere Oberflächen werden zur Verfügung stehen.
- Um die Reinigung und Desinfektion zu erleichtern, wird empfohlen, alle Möbel und Textilien aus dem Raum zu entfernen.

2.2. VERFAHREN ZUR REINIGUNG VON RÄUMEN MIT INFIZIERTEN ODER VERDÄCHTIGEN PERSONEN

Für den Fall (empfohlen), dass die Reinigung vom Gast oder Hausmeister selbst durchgeführt wird, sind Mittel und Anweisungen dafür bereitzustellen. Mindestens einmal pro Woche muss das Personal der Einrichtung jedoch die Unterkunftseinheit nach dem oben beschriebenen Protokoll für die Reinigung nach dem Auschecken reinigen.

Der Zugang des Reinigungspersonals zu den Räumen kranker oder verdächtiger Personen wird unter Bedingungen maximaler Sicherheit gegen COVID-19 erfolgen:

- Verwendung von Einweg- oder waschbarer Schutzkleidung (Kittel, Handschuhe und Hygienemaske) - Ein Abstand von 2 Metern zu den betroffenen Personen muss eingehalten werden
- Der Reinigungswagen fährt nicht in die betroffene Wohneinheit
- Es sind geeignete Reinigungs- und Desinfektionsprotokolle zu verwenden, die den bei der Kundenabfertigung angewandten gleichwertig sind.
- Jegliches zur Reinigung verwendete Material (Tücher, Mopps, Bürsten usw.) ist nach Gebrauch zu entsorgen oder zu desinfizieren, und alle eventuell verwendeten Reinigungs- oder Desinfektionslösungen sind zu erneuern.

- Darüber hinaus wird bei dieser Aufgabe PID verwendet (Handschuhe, Hygienemaske, Kappe und Einwegschürze), und am Ende der Aufgabe und bei der Entfernung von PID steht hydroalkoholisches Gel zur Verfügung. Und verwenden Sie bei Aufgaben, bei denen Spritzer entstehen, Schutzbrillen oder Abschirmungen (Augenschutz) und wasserdichte Schürzen.
- Einweg-PSA sollte am Ende der Aufgabe hygienisch entsorgt werden (geschlossener Plastikbeutel), wiederverwendbare PSA sollte entsprechend desinfiziert werden.
- Das Personal, das diese Aufgabe wahrnimmt, sollte diesbezüglich zusätzlich geschult werden. ◊ Sobald der betroffene Kunde die Einrichtung verlässt:
 - Die Wohneinheit wird nach der Reinigung für mindestens eine Woche für die Benutzung gesperrt.
 - Falls diese Frist nicht eingehalten werden kann, empfehlen wir eine professionelle Desinfektion durch ein dafür autorisiertes Unternehmen und eine Filterreinigung der Klimaanlage.

2.3. VERWALTUNG VON BETTWÄSCHE UND HANDTÜCHERN

Der Gast legt die schmutzige Bettwäsche und die Handtücher in eine Plastiktüte und verschließt sie, damit das Personal sie herausnehmen und durch saubere Kleidung ersetzen kann. Wenn der Gast oder ein Angestellter es ist, der diese Kleidung auszieht, muss er/sie dies mit Handschuhen, Schürze und Maske tun und das Schütteln dieser Kleidung vermeiden. Das Personal der Einrichtung, das für die Abholung der Kleidungsstücke zuständig ist, führt diese in einem zweiten Beutel ein, der als kontaminiertes Material gekennzeichnet ist und von den Wäscherei-Dienststellen mit der entsprechenden PSA (Hygienemaske und Handschuhe) zu handhaben ist. Die Kleidungsstücke sind in einem Heißwaschgang bei 60°C zu waschen.

2.4. ABFALLWIRTSCHAFT

Der Gast entsorgt den Müll in Müllsäcken (Beutel 1). Um sie zu entfernen, sollten Handschuhe zum Verschließen des Beutels verwendet und zusammen mit den Handschuhen und anderen in der Wohneinheit anfallenden Abfällen in einen zweiten Beutel (Beutel 2) gelegt werden, der zu einem mit der Einrichtung vereinbarten Tag und Zeitpunkt neben der Ausgangstür zurückgelassen werden sollte. Das Personal der Einrichtung, das für ihre Sammlung zuständig ist, muss sie mit Handschuhen handhaben, in einen dritten Beutel (Beutel 3) legen und in den Abfallbehälter entsorgen.

2.5. REPARATUREN IN WOHNEINHEITEN

Für den Zugang zu reparaturbedürftigen Räumen mit kranken Kunden, die drinnen bleiben, muss sich das Wartungspersonal durch den korrekten Gebrauch von PSA (Maske, Kittel und Handschuhe...) schützen, die am Ausgang des Raumes entsorgt werden müssen, und die Hände müssen gewaschen oder desinfiziert werden. Wenn sich der Patient im Raum befindet, muss ein Abstand von mehr als zwei Metern eingehalten werden.

2.6.- VERPFLEGUNGS- UND GETRÄNKESERVICE

- Alle Kunden, die aufgrund des Ansteckungsrisikos isoliert in ihren Unterkünften untergebracht sind, werden unter Berücksichtigung von Speisen und Getränken versorgt:

- Dass das Essen, das in einem Tablett auf einem Wagen deponiert ist, sich außerhalb der Unterkunft befindet und dem Kunden geraten wird, hineinzugehen (der Wagen sollte nicht hineingehen). Wenn Sie fertig sind, müssen Sie es außerhalb des Raumes lassen.
- Verschmutztes Geschirr und Tablettts sollten mit Handschuhen angefasst (die nach Gebrauch weggeworfen werden sollten) und in der Spülmaschine gespült werden.

3. REGELN FÜR DIE BEGLEITPERSON

Wohnt die betreffende Person mit einer anderen Person in derselben Wohneinheit (Begleitperson) zusammen, so ist diese Person als "enger Kontakt" zu deklarieren, und es gelten die folgenden Regeln:

- Wenn der Raum nicht über getrennte Schlaf- und Toilettenräume verfügt, ist dieser Betreuungsperson eine alternative Wohneinheit anzubieten, die so nah wie möglich an der ersten liegt.
- Die Begleitperson sollte so weit wie möglich selbst isoliert bleiben. Wenn er/sie ausgeht, sollte er/sie eine Maske tragen.
- Dem Begleiter werden in seiner/ihrer Sprache die Regeln des Gesundheitsministeriums für die Hausverwaltung von COVID-19 zur Verfügung gestellt.